



ORGANISATION DES COMPETITIONS

SAISON 2024_2025

L'arbitre s'engage à assurer la mise en place de la compétition, son bon déroulement et la publication des résultats. L'arbitre doit :

- **S'informer sur l'épreuve** qui lui est confiée, et vérifier qu'il maîtrise le mouvement retenu pour cette épreuve.
- **Télécharger la convocation**, disponible une semaine avant, sur le site FFB. (Onglet compétitions). L'arbitre y trouvera les informations dont il a besoin. (Centre, horaires, formule, catégorie de l'épreuve, droit d'engagement, nombre d'équipes attendues). Les donnes passées au relais sont considérées comme jouées.

Compétitions > Saison 2017/2018 > 4100000 - Comité du Languedoc

- TROPHÉE DE FRANCE 2018						Organisation	Inscription	PE/PP du stade	E-mailing
Qualification									
Groupe	Equipes	Mise en place	Résultats	Qualification	Points				
A) Nîmes (jeudi)	15/15	Patton Suisse	6/6	✓	🏆				
B) Narbonne (vendredi)	28/28	Patton Suisse	7/7	✓	🏆				

-- Effectuer les préparatifs nécessaires :

Pour les Finales de Comité Simultanées (FCS) et Finales de Ligues Simultanées (FLS) le directeur des compétitions fournira le fichier dup.

Sinon l'arbitre effectuera le tirage (totalement aléatoire) des séries de donnes nécessaires (2 Mitchells par ex).

L'arbitre peut faire dupliquer les donnes.

à la table par les joueurs sans oublier la position de duplication (perte d'un tour). Pas recommandé

par le club organisateur.

L'arbitre peut dupliquer lui-même les donnes.

(Si les joueurs ne dupliquent pas les donnes eux même, le comité verse 50 cents/donnes dupliquées au club renseigné par l'arbitre dans le bordereau d'indemnisation)

-- **Prendre contact avec le club** quelques jours avant l'épreuve pour les mises au point nécessaires.

-- **Importer le fichier .txt de l'épreuve**. Il sera disponible la veille à partir de 19H. (Sur demande avant). Ce fichier est susceptible de changement jusqu'au matin de l'épreuve. (Forfait, modification ou rajout d'équipes etc.)

Qualification

Groupe	Equipes	Mise en place	Résultats	Qualification	Points
A) Nîmes (jeudi)	15/15	Patton Suisse	6/6	✓	
B) Narbonne (vendredi)	28/28	Patton Suisse	7/7	✓	

Conseils :

Télécharger le fichier txt de l'épreuve la veille au soir sur votre ordinateur et vérifier que tout fonctionne.

Avoir le fichier txt sur une clé USB au cas où la connexion internet ne serait pas disponible au club.

Importer le fichier de l'épreuve à partir du site FFB sur l'ordinateur du club (pour être sûr d'avoir la dernière version au cas où il y aurait eu des modifications).

Ouvrir le fichier FFB de l'épreuve dans magic contest et faire, avant l'arrivée des joueurs, vos impressions à partir de ce fichier FFB, sans ouvrir le fichier « pair » ou « patton ».

Faire les modifications éventuelles dans cette fenêtre évite beaucoup d'erreurs.

Attendre que tout le monde soit assis, permet d'être sûr qu'ils sont tous présents, avant de lancer les bridgemates.

Faire une sauvegarde de l'épreuve terminée (sur votre clé USB) permet de régler un éventuel problème sans devoir revenir au club.

Vérifier les piles dans le serveur, car si il y a une micro coupure, ou pire, les piles dans le serveur permettent d'éviter de perdre des données. (Beaucoup de clubs oublient de changer ces piles : solution venir avec vos piles, quitte à repartir avec)

Données épreuve/séance (257084) - 13 - 14/01/2016 Senior Open /4 Honneur finale Béziers

Épreuve / Section
Senior Open /4 Honneur finale Béziers
A (16)
Participants des stades précédents (pour repêcher une équipe)

Voir
☐ Paramètres
☒ Joueurs 2-4
☐ Joueurs 4-6
☐ Joueurs 6-8

Ouvrir
Fermer
Changer
Trouver
Menu...
Section
Équipe
Joueur
Refaire les positions du 1er tour
Imprimer...
Base

A (16) - Joueurs 2-4

1	GATT	Chinaud A M	De Robillard S	>>>
2	BENMUSSA	Granier M	Rouviere J-J	>>>
3	AGOT	Martin J	Mazet G	>>>
4	Mme DELMAS	Delmas J P	Rigaud J M	>>>
5	BROCHIER	Pages C	Keitel C	Trinquand C
6	CAMPON	Huilla F	Galetonne A	>>>

-- **Complément d'équipe** : Soumis à l'article 34 du RNC.

Nécessite l'accord du Directeur des Compétitions.

S'il n'est pas joignable et en cas d'urgence bien vérifier que ce joueur n'a pas participé à cette épreuve dans une autre série ou un autre comité. (Site FFB agenda et résultats du joueur concerné)

-- **Respecter les horaires** : sauf changement de formule (forfait ou rajout d'équipes).

-- **Exporter les résultats** après chaque tour ou chaque séance.

-- **Remplir les formulaires d'appel** avec ou sans écran. (Disponibles sur le site du comité espace arbitre).

Délais d'appel (art. 10 et 104 à 109 du R.N.C.)

-- **remplir les bordereaux** d'indemnisation du club. (Disponibles sur le site du comité espace arbitre) et les adresser par mail à « compta.comite41@gmail.com » et à « lucpannetier@bbox.fr »

-- **adresser un rapport d'arbitrage** au DDC. (En cas de problème)

Tout retard de plus de 45 minutes sur l'horaire prévu doit faire l'objet d'un rapport précisant les raisons du retard : Horaire trop serré, problème de logiciel, problème avec un ou des joueurs etc....

-- **Adresser une sauvegarde** de l'épreuve terminée au DDC. diane.olivan@wanadoo.fr

Pour les interclubs, encaisser les droits d'inscription, les chèques doivent être rédigé à l'ordre de « comité bridge LR » (vérifier qu'ils sont signés). **Remplir les bordereaux** de remise de chèques et les déposer.

Vos contacts :

Directeur des compétitions : Diane Olivan **06 74 86 19 41**

Le service assistance de la FFB en semaine : 01 55 57 38 00

Le service assistance FFB le week-end M Schurrer : 06 80 42 79 13